



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОЛИЦЫНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2

ПРИКАЗ

12.03.2025г.

№ 97

г. Голицыно

«О назначении ответственного за проведение ВПР в 2025г»

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13.05.2024 г №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся Всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ обучающимся школы согласно графику (Приложение №1).
2. Назначить школьным координатором за проведение ВПР в 4 классах методистов по начальной школе: Никитину О.В. (головное здание), Веретенникову О.А., (Большевязёмское отделение).
3. Назначить школьным координатором за проведение ВПР заместителей директора по УВР в основной и старшей школе Катенину И.В. (головное отделение), Макешину И.Г. (Большевязёмское отделение).
4. Назначить техническим исполнителем ВПР Никитенко Н.В., учителя математики
5. Техническому исполнителю:
 - 5.1. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 5.2. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы. Архив доступен не позже, чем за 2 дня до начала ВПР.
 - 5.3. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.

- 5.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 5.5. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.
- 5.6. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов).
- 5.7. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по графику:
6. Школьному координатору :
- 6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- 6.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 6.3. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОУ **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 6.4. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 6.5. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 6.6. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОУ в виде бумажного протокола.
7. Контроль за выполнением данного приказа возложить на методистов Никитину О.В., Веретенникову О.А., Катенину И.В., Макешину И.Г., заместителей директора по УВР.

Директор школы _____ О.В. Яковлева



ГРАФИК ВПР - 2025

Класс/ параллель	ПРЕДМЕТ	ДАТА
4-е	Русский язык	15.04.25
	Математика	17.04.25
	На основе случайного выбора	22.04.25
5 - е	Русский язык	14.04.25
	Математика	17.04.25
	На основе случайного выбора	21.04.25
		24.04.25
6-е	Русский язык	18.04.25
	Математика	15.04.25
	На основе случайного выбора	22.04.25
		24.04.25
7-е	Русский язык	30.04.25
	Математика	28.04.25
	На основе случайного выбора	22.04.25
		25.04.25
8-е	Русский язык	05.05.25
	Математика	07.05.25
	На основе случайного выбора	17.04.25
		21.04.25
10-е	Русский язык	25.04.25
	Математика	18.04.25
	На основе случайного выбора	21.04.25
		30.04.25