



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОЛИЦЫНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2

ПРИКАЗ

30.08.2024г.

г.Голицыно

№301

О Службе медиации

С целью содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций

Приказываю:

1. Утвердить состав Службы медиации на 2024-2025 учебный год (*Приложение 1*).
2. Утвердить план работы Службы медиации на 2024-2025 учебный год (*Приложение 2*).
3. Контроль за исполнением приказа возложить на **Н.С. Бушуева**, заместителя директора по ВР.



О.В. Яковлева

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Голицынской
средней общеобразовательной школы №2
О.В. Яковлева
30.08.2024 г.

Состав школьной службы медиации
на 2024-2025 учебный год

Руководитель (куратор) школьной службы медиации	Бушуева Н.С.	Заместитель директора по воспитательной работе
Члены Службы школьной медиации	Никитина О.В.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
	Катенина И.В.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
	Миронова Ю.В.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
	Щербакова О.Г.	Руководитель ШМО классных руководителей
	Прокопович И.М.	Классный руководитель 7 «Г» класса
	Макешина Ирина Геннадьевна	Председатель родительского комитета
	Тришина Анна	Ученица 11 класса, Председатель ученического совета

Функциональные обязанности руководителя и членов
школьной службы медиации (СШМ)

Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельности СШМ;
- проектировать работу СШМ;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу СШМ.
- формировать состав СШМ из числа учащихся.
- вести записи об итогах встреч.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные программы;

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Голицынской
средней общеобразовательной школы №2
О.В. Яковлева
30.08.2024г.

План работы школьной службы медиации
2024 – 2025 учебный год.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Решение организационных вопросов деятельности службы: организация курсовой подготовки в рамках проекта «Медиация в образовании»	Сентябрь 2024 г.	Администрация школы, руководитель ШСМ Бушуева Н.С.
2	Курсовое обучение медиаторов	В течение учебного года	Администрация школы, руководитель ШСМ Бушуева Н.С.
3	Информационно-методическое совещание с классными руководителями о деятельности ШСМ	Сентябрь 2024 г.	Администрация школы, руководитель ШСМ Бушуева Н.С.
4	Организационное заседание ШСМ по нормативным документам по введению ШСМ в школе	Сентябрь 2024 г.	Администрация школы, руководитель ШСМ Бушуева Н.С., Щербакова О.Г., Никитина О.В.
5	Организация деятельности службы медиации в школе	С сентября 2024 г.	Администрация школы, руководитель ШСМ Бушуева Н.С.
6	Информирование учащихся школы о работе ШСМ	Апрель - май 2025 г.	Администрация школы, руководитель ШСМ Бушуева Н.С., классные руководители
7	Информирование родителей учащихся школы о работе ШСМ, родительские собрания	Апрель - май 2025 г.	Администрация школы, руководитель ШСМ Бушуева Н.С., классные руководители
8	Проведение рабочих заседаний состава ШСМ	Ежемесячно	Администрация школы, руководитель

			ШСМ Бушуева Н.С., классные руководители
9	Разработка серии занятий по обучению	Август	Администрация школы, руководитель ШСМ Бушуева Н.С., психолог
10	Подведение итогов работы за год, разработка плана работы на следующий год	Май 2025 г.	Администрация школы, руководитель ШСМ Бушуева Н.С., психолог