

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Голицынская средняя общеобразовательная школа №2**

«Согласовано»

На Управляющем совете  
Председатель УС  О.А.Балашова  
Протокол № 4 от 29.12.2023 г.

  
«Утверждаю»  
директор школы  
 О.В.Яковлева  
Введено в действие приказом  
от 29.12.2023г. № 453

«Принято»

На заседании Педагогического Совета  
Протокол № 4 от 29.12.2023 г.

**ПОРЯДОК  
приема на обучение по образовательным программам начального  
общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ  
Голицынскую СОШ №2**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 30 августа 2023 года, Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 10 июля 2023 года, письмом Министерства образования Московской области от 06.02.2023 № 18Исх-2085/16-03 о типовом порядке изменения программы обучения воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, Уставом МБОУ Голицынской СОШ №2.

1.2. Данный Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Голицынскую СОШ №2 регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в МБОУ Голицынскую СОШ №2, осуществляющую образовательную деятельность, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Настоящий Порядок разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в МБОУ Голицынскую СОШ №2, и обеспечения их права на получение общего образования.

1.4. Прием на обучение в МБОУ Голицынскую СОШ №2, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

## **2. Правила приема обучающихся**

2.1. Правила приема на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования должны обеспечить прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной распорядительным актом Управления образования Администрации Одинцовского городского округа за школой и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Одинцовского городского округа осуществляется Управлением образования Администрации Одинцовского городского округа .

2.2. В приеме в МБОУ Голицынскую СОШ №2 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в МБОУ Голицынской СОШ №2 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Одинцовского городского округа (Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.3. На информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт Управления образования Администрации Одинцовского городского округа о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями Одинцовского городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477);
- детям, указанным в п.8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого

ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.7. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ Голицынскую СОШ №2 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (Часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.10. Прием детей на все уровни общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- лично в общеобразовательную организацию.

2.12. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам.

2.13. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (законным представителем) ребенка или поступающим).

2.14. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии

(при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6, статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"),).

2.15. К заявлению о приеме родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.16. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.17. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.18. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.

2.19. По желанию родители (законные представители) могут предоставить:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копию медицинского полиса;
- заключение ПМПК или выписку Консилиума дошкольного учреждения;
- иные документы на свое усмотрение.

2.20. Требование предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам не допускается.

2.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ Голицынскую СОШ №2. Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.22. При приеме на обучение МБОУ Голицынская СОШ №2 знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами.

2.23. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.24. МБОУ Голицынская СОШ №2 осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

2.25. В процессе приема обучающегося подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.26. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

2.27. На каждого ребенка или поступающего, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### **3. Порядок изменения программы обучения воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, реализующие основные общеобразовательные программы**

3.1. Прием заявления о переводе воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБОУ Голицынской СОШ №2 на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ Голицынской СОШ №2 осуществляется с 15 февраля и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

3.2 Лица, имеющие право на подачу заявления, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в МБОУ Голицынскую СОШ №2 с заявлением о переводе детей на обучение по образовательным программам начального общего образования, которые завершают обучение по программе дошкольного образования в дошкольных отделениях МБОУ Голицынской СОШ №2 .

3.3. Интересы лиц, указанных в пункте 3.2 могут представлять иные лица, действующие в интересах заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с законодательством (представитель заявителя).

3.4. Способ подачи заявления – лично в МБОУ Голицынскую СОШ №2.

3.5. Заявление оформляется в Системе.

3.6. Решение по результатам рассмотрения заявления в течение 3 рабочих дней.

3.7. Результат рассмотрения заявления оформляется в виде уведомления Заявителю, которое формируется и выдается Заявителю в Организации

3.8. Результат фиксируется в Системе в день его подписания.

3.9. Срок регистрации заявления в Системе осуществляется до 16:00 рабочего дня - в день его подачи, после 16:00 рабочего дня, либо в нерабочий день - на следующий рабочий день.

#### **4. Приём детей в первый класс**

4.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования Администрации Одинцовского городского округа вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (Часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")..

4.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

4.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих регистрацию на закрепленной за МБОУ Голицынской СОШ №2 территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс осуществляется ранее 6 июля текущего года.

4.6. Прием детей в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается.

#### **5. Приём обучающихся в 10-й класс**

5.1. В 10-е классы организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимаются выпускники 9-х классов, окончившие второй уровень общего образования, по личному заявлению (при достижении возраста 18 лет) или по заявлению родителей (законных представителей).

5.2. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

5.3. Количество набираемых 10-х классов определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

*Приложение 1*  
**Образец шаблона заявления о приёме**

\_\_\_\_\_

Зачислить с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
в \_\_\_\_ «\_\_\_\_» класс.

Директору МБОУ Голицынской  
средней общеобразовательной школы №2  
Яковлевой Ольге Васильевне

от \_\_\_\_\_

Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_

адрес места жительства и (или)  
пребывания (регистрации): \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

E-mail (при наличии): \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Прошу принять \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка, поступающего)

дата рождения \_\_\_\_\_, адрес места регистрации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, адрес фактического проживания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс МБОУ Голицынской  
средней общеобразовательной школы №2.

Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

Изучал(а) \_\_\_\_\_ язык (при приёме в 1 класс не заполняется).

Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и (или) персональных данных ребёнка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Данное согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

- отметить при наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- даю согласие на обучение ребенка по адаптированной общеобразовательной программе (при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии);
- отметить при потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при условии реализации таких программ обучения в общеобразовательной организации);
- отметить в случае выбора языка \_\_\_\_\_ (указать язык) образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке, при условии реализации программы обучения на выбранном языке в общеобразовательной организации);
- отметить в случае выбора родного языка \_\_\_\_\_ (указать язык) из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, при условии реализации программ обучения на родном языке в общеобразовательной организации);
- отметить в случае выбора государственного языка республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_



**Образец шаблона заявления о переводе из ДОО**

Директору МБОУ Голицынской  
средней общеобразовательной школы №2  
Яковлевой Ольге Васильевне

Перевести с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

от \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » класс.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

адрес места жительства и (или)

пребывания (регистрации): \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

E-mail (при наличии): \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

Прошу перевести моего ребёнка \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

дата рождения \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_,

адрес места регистрации \_\_\_\_\_,

адрес фактического проживания \_\_\_\_\_,

являющегося воспитанником дошкольной группы \_\_\_\_\_  
(наименование дошкольной группы)

**МБОУ Голицынской СОШ №2 дошкольное отделение – детский сад №**

(наименование общеобразовательной организации)

в связи с завершением обучения по общеобразовательной программе дошкольного образования на обучение по образовательной программе начального общего образования и зачислить его в 1 класс 2023-2024 учебного года в \_\_\_\_\_

**МБОУ Голицынскую СОШ №2**

(наименование общеобразовательной организации)

Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и (или) персональных данных ребёнка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Данное согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

- отметить при наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- даю согласие на обучение ребенка по адаптированной общеобразовательной программе (при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии);
- отметить при потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при условии реализации таких программ обучения в общеобразовательной организации);
- отметить в случае выбора языка \_\_\_\_\_ (указать язык) образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке, при условии реализации программы обучения на выбранном языке в общеобразовательной организации);
- отметить в случае выбора родного языка \_\_\_\_\_ (указать язык) из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, при условии реализации программ обучения на родном языке в общеобразовательной организации);
- отметить в случае выбора государственного языка республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных (при зачислении в ОО)**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)  
дата рождения \_\_\_\_\_ паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан (кем) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ когда (дата) \_\_\_\_\_,  
зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (далее-Законный представитель),  
**действующий(-щая) от себя и от имени несовершеннолетнего(-ней)** \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)  
\_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_ свидетельство  
о рождении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, документ выдан (кем) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ когда (дата) \_\_\_\_\_  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_

(далее - Несовершеннолетний),

даю согласие **Оператору МБОУ Голицынская СОШ №2**, расположенному по адресу: Московская область, Одинцовский район, Голицыно город, Молодежный проезд 3,

ФИО руководителя: **Яковлева Ольга Васильевна**

**на обработку** своих персональных данных и персональных данных ребенка с использованием средств автоматизации («Зачисление в ОО») или без использования таких средств, а именно сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, и **на передачу** следующих персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество Законного представителя;
- Данные удостоверяющего документа Законного представителя;
- Номер контактного телефона Законного представителя;
- Адрес электронной почты (e-mail) Законного представителя;
- Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол Несовершеннолетнего;
- Данные удостоверяющего документа Несовершеннолетнего;
- Адрес регистрации Несовершеннолетнего;
- Данные личного дела Несовершеннолетнего;
- Копии документов Законного представителя и Несовершеннолетнего.

**Цель обработки:** обеспечение процесса подачи заявления и зачисления Несовершеннолетнего в общеобразовательную организацию. Взаимодействие Законного представителя и Оператора в электронном виде. Информирование Законного представителя о результатах рассмотрения поданного заявления. Ведение личных дел учащихся образовательной организации.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует в течение всего периода обучения в образовательной организации с даты зачисления Несовершеннолетнего в образовательную организацию.

Законный представитель даёт свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Законный представитель осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен им в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(дата)

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)  
дата рождения \_\_\_\_\_ паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан (кем) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ когда (дата) \_\_\_\_\_,  
зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (далее-Законный представитель),  
действующий(-шая) от себя и от имени несовершеннолетнего(-ней) \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)  
\_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_ свидетельство  
о рождении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, документ выдан (кем) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ когда (дата) \_\_\_\_\_  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_

(далее - Обучающийся),

даю согласие Оператору МБОУ Голицынская СОШ №2, расположенному по адресу: Московская область, Одинцовский район, Голицыно город, Молодежный проезд 3,

ФИО руководителя: **Яковлева Ольга Васильевна**

**на обработку**, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение; **на передачу** уполномоченным Оператором лицам – Министерство образования Московской области, ПАО «Ростелеком», ООО «Дневник.ру» для обработки с использованием средства автоматизации — единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Московской области, следующих персональных данных:

### Законного представителя:

- Фамилия/Имя/Отчество.
- Гражданство. \*
- СНИЛС. \*(указать) \_\_\_\_\_
- Данные документа, удостоверяющего личность, включая паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан).
- Информация о визе. \*
- Дата рождения.
- Место рождения.
- Пол.
- Номер мобильного телефона. \*(указать) \_\_\_\_\_
- Адрес электронной почты (e-mail). \*

### Обучающегося:

- Данные об успеваемости (оценки и посещаемость) Обучающегося.
- Данные о домашних заданиях, расписании Обучающегося. \*
- Фамилия/Имя/Отчество Обучающегося.
- Гражданство Обучающегося. \*
- СНИЛС Обучающегося. \*(указать) \_\_\_\_\_

\*Процедура предоставления персональных данных, отмеченных знаком \*, носит необязательный характер.

Предоставление номера мобильного телефона производится только в рамках проведения мероприятий по восстановлению доступа к единой информационной системе учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Московской области с персонального согласия обучающегося или родителя (Законного представителя).

- Данные документа, удостоверяющего личность, включая паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) Обучающегося.
- Информация о визе Обучающегося и законного представителя.\*
- Медицинская группа здоровья обучающегося.\*
- Физкультурная группа здоровья обучающегося.\*
- Дата рождения Обучающегося.
- Место рождения Обучающегося.
- Пол Обучающегося.
- Номер мобильного телефона Обучающегося.\*
- Адрес электронной почты (e-mail) Обучающегося.\*

**Цель обработки:** предоставление Обучающемуся и/или его Законным представителям, сотрудникам учреждений системы образования информации о текущей успеваемости Обучающегося в учреждениях общего, среднего профессионального образования в электронном формате и обеспечение процессов оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде в сфере образования.

Юридический адрес Министерства образования Московской области - 141407, Московская область, г. Химки, проспект Юбилейный, д. 59. Реквизиты: ИНН 7706009270 КПП 504701001 ОГРН 1027739119121.

Юридический адрес ПАО «Ростелеком» - 191002, Россия, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского д.15. Реквизиты: ИНН 7707049388 КПП 771032001 ОГРН 1027700198767.

Юридический адрес ООО «Дневник.ру» - 197046, г. Санкт-Петербург, Петроградская наб., д. 36, лит. А, оф. 309, 310. Реквизиты: ИНН 7814431841 КПП 781301001 ОГРН 1097847050223.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в указанной образовательной организации до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
 (дата)

\* Процедура предоставления персональных данных, отмеченных знаком \*, носит необязательный характер. Предоставление обучающимися и родителями (законными представителями) номера мобильного телефона производится только в рамках проведения мероприятий по восстановлению доступа к единой информационной системе учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Московской области с персонального согласия обучающегося или родителя (Законного представителя).



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОЛИЦЫНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2**  
(МБОУ Голицынская СОШ №2)  
ИНН/КПП: 5032036094/503201001; ОКПО 58254047

Адрес: 143040, Московская область,  
Одинцовский район, г. Голицыно  
Молодёжный проезд, дом 3

e-mail: golitsinsckayasosh2@yandex.ru

Телефон: (8-498) 695-43-14

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

**Уведомление о результатах рассмотрения заявления**

Уважаемый заявитель!

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(№, дата подачи)

ребенок \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

переведен на обучение по образовательной программе начального общего образования и  
зачислен в 1 « \_\_\_\_\_ » класс 2024-2025 учебного года \_\_\_\_\_ **МБОУ Голицынской СОШ №2**  
(наименование общеобразовательной организации)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка