


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Голицынская средняя общеобразовательная школа №2

«Согласовано»

На Управляющем совете
Председатель УС  О.А.Балашова
Протокол № 4 от 29.12.2023 г.

«Принято»

На заседании Педагогического Совета
Протокол № 4 от 29.12.2023 г.



Введено в действие приказом
от 29.12.2023г. № 453

**Положение
о группе продлённого дня
(общеобразовательное отделение)**

1. Настоящее положение о группе продлённого дня (далее – ГПД) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Голицынской средней общеобразовательной школе №2 Одинцовского городского округа Московской области, имеющей в своём составе общеобразовательные и дошкольные отделения: общеобразовательное отделение - Большевязёмская школа; дошкольное отделение - детский сад № 41; дошкольное отделение - детский сад № 62; дошкольное отделение - детский сад № 85, разработано на основании:

- статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в актуальной редакции);
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"(в актуальной редакции);
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"(в актуальной редакции).

2. ГПД создаётся в целях оказания всесторонней помощи семей в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

3. Основными задачами ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребёнка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении для активного участия их во внеклассной работе.

4. В МБОУ Голицынской СОШ №2 ГПД открывается по запросам родителей (законных представителей) и по согласованию с Управлением образования Администрации Одинцовского городского округа в пределах нормативов финансового обеспечения реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных учреждениях за счет средств бюджета Московской области.

5. Организация деятельности ГПД

ГПД создаётся МБОУ Голицынской СОШ №2 следующим образом:

- проводится социологическое исследование потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) в ГПД;
- комплектуется контингент ГПД из обучающихся начальной школы;
- наполняемость ГПД устанавливается в соответствии с Муниципальным заданием Управления образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области;
- организуется сбор необходимой документации (заявлений родителей (законных представителей));
- издаётся приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих в ГПД;
- зачисление обучающихся в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора МБОУ Голицынской СОШ №2 по письменному заявлению родителей (законных представителей).

6. Плата за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не взимается.

МБОУ Голицынской СОШ №2 во время пребывания детей в ГПД могут оказываться платные образовательные услуги, перечень и правила оказания которых регламентируются постановлениями Администрации Одинцовского городского округа.

7. Распорядок дня, перечень услуг, график питания детей, расписание занятий в кружках, секциях, студиях, группах и т.д. детей, посещающих ГПД, утверждается директором школы.

8. Услуга по присмотру и уходу за детьми в ГПД в первую очередь предоставляется детям из многодетных и социально-незащищенных семей, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям, состоящим на учете в МБОУ Голицынской СОШ №2, КДН и ЗП, ОДН.

9. Организация образовательного процесса в ГПД

В режиме работы ГПД указывается время для организации:

- прогулки на свежем воздухе. Прогулку рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. Обучающиеся, отнесённые к специальной медицинской группе или перенёвшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой. Одежда обучающихся во время занятий на открытом воздухе должна предохранять от их переохлаждения и перегревания и не стеснять движений. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения;

- полдника;

- самоподготовки обучающихся (выполнения домашнего задания). При выполнении обучающимися домашних заданий следует проводить физкультминутки длительностью 1-2 минуты. Обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы предоставляется возможность приступить к занятиям по интересам;

- клубного часа, в рамках которого проводятся викторины, конкурсы, изготовление поделок, беседы по правилам безопасности, библиотечные часы, экскурсии.

Во время занятий в ГПД педагогическим работником организуются консультации по учебным предметам для обучающихся с низкой учебной мотивацией и так же с одарёнными детьми в рамках подготовки к предметным олимпиадам, марафонам знаний.

По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать учащихся домой.

10. Обучающиеся из многодетных семей и дети льготных категорий, посещающие ГПД, обеспечиваются бесплатным обедом. Все воспитанники ГПД обеспечиваются полдником на базе школьной столовой за счёт родительских средств.

11. Управление ГПД

- ГПД открывается образовательным учреждением на текущий учебный год. Комплектование проводится до 01 сентября;

- функционирование ГПД осуществляется с 01 сентября до окончания учебного года;

- воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора школы;

- ведение журнала ГПД обязательно для воспитателя.

12. Документы и отчётность ГПД:

- заявления родителей (законных представителей) с просьбой о зачислении в ГПД;

- приказ об открытии ГПД на новый учебный год;

- должностная инструкция воспитателя ГПД;

- план работы воспитателя ГПД;

- журнал работы ГПД.