

«Согласовано»

На Управляющем совете
Председатель УС  О.А. Балашова
Протокол № 1 от 28.08.2023г.



«Утверждаю»
директор школы
О.В. Яковлева

«Принято»

На заседании Педагогического Совета
Протокол №1 от 30.08.2023г.

Введено в действие приказом №315
от 01.09.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Голицынской средней общеобразовательной школы №2
(общеобразовательное отделение)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023), Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Голицынской средней общеобразовательной школы №2 Одинцовского городского округа Московской области, имеющей в своём составе общеобразовательные и дошкольные отделения: общеобразовательное отделение - Большевязёмская школа; дошкольное отделение - детский сад № 41; дошкольное отделение - детский сад № 62; дошкольное отделение - детский сад № 85 (далее ОУ).
- 1.2. Положение регламентирует деятельность Родительского комитета ОУ (далее – Родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением.
- 1.3. Положение утверждается приказом директора ОУ.
- 1.4. Высшим органом родительского самоуправления является родительское собрание (конференция), созываемое по необходимости, но не реже двух раз в год.
В период между родительскими собраниями работу осуществляет Родительский комитет: избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОУ и настоящим положением.
- 1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов государственно-общественного управления ОУ.

2. Основные функции родительского комитета

Основными функциями родительского комитета являются:

2.1. Содействие администрации ОУ в:

- совершенствование условий организации образовательного процесса и содействие педагогическому коллективу в достижении высокого качества обучения и воспитания детей;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- защите законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с «законными представителями» обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Задачи родительского комитета

- выявление интересов и потребностей родителей в ОУ, которые могут быть реализованы в условиях ОУ;
- определение путей и средств удовлетворения потребностей родителей;
- составление программы и плана деятельности родительского комитета;
- осуществление конкретной деятельности.

4. Содержание деятельности родительского комитета

- 4.1. Создание условий для активного участия родителей в жизнедеятельности ОУ.
- 4.2. Подготовка, обсуждение, принятие и реализация документов, регулирующих внутреннюю деятельность родительского комитета.
- 4.3. Участие родителей в организации питания, благоприятных санитарно-гигиенических и бытовых условий учёбы, труда, отдыха детей в ОУ.
- 4.4. Выявление степени удовлетворённости родителей состоянием, условиями и результатами учебно-воспитательной работы ОУ, сбор и предложения по улучшению работы ОУ и внесение рекомендаций администрации ОУ.
- 4.5. Помощь педагогическому коллективу в осуществлении работы с семьями обучающихся.
- 4.6. Защита прав и свобод детей в ОУ.
- 4.7. Подготовка и проведение родительских собраний, акций и других мероприятий с родителями и учащимися.
- 4.8. Организация обмена опытом семейного воспитания, поощрение родителей, хорошо воспитывающих своих детей.

5. Права родительского комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

- 5.1. Вносить предложения администрации ОУ по вопросам, входящим в его компетенцию.
Обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 5.2. Заслушивать и получать информацию от директора ОУ, других органов самоуправления ОУ.
- 5.3. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классных родительских комитетов.
- 5.4. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в ОУ.
- 5.5. Оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий.
- 5.6. Ставить вопрос о необходимости проведения общего школьного родительского собрания.
- 5.7. Приглашать любых специалистов школы для работы в составе своих рабочих групп.
- 5.8. Разрабатывать и принимать:
 - настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
 - Положения о своих постоянных и (или) временных рабочих группах;
 - план своей работы;
 - планы работы своих рабочих групп.
- 5.9. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.
- 5.10. Принимать решение:
 - о создании или прекращении своей деятельности;
 - о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных рабочих групп, назначении их руководителей;
 - о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

6. Взаимодействие родительского комитета

В своей работе родительский комитет взаимодействует с:

- администраций ОУ;
- классными родительскими комитетами;
- общественными организациями;
- общественными родительскими организациями Одинцовского городского округа;
- органами Управления образования;
- правоохранительными органами и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- Управляющим советом ОУ.

7. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОУ;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания;
- бездействие при рассмотрении обращений.

8. Организация работы

- 8.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю родителя обучающихся от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.
- 8.2. Из своего состава родительский комитет избирает председателя и заместителя председателя.
- 8.3. Члены родительского комитета формируют постоянные и/ или временные рабочие группы.
- 8.4. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором ОУ.
- 8.5. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в учебном году. На заседаниях родительского комитета могут присутствовать директор, заместители директора, педагоги, председатели других органов самоуправления ОУ.
- 8.6. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета.
- 8.7. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 8.8. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:
 - обеспечивает ведение документации родительского комитета;
 - координирует работу родительского комитета и его рабочих групп;
 - ведет заседания и переписку родительского комитета;
 - может присутствовать с последующим информированием членов родительского комитета на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления.
- 8.9. Родительский комитет может иметь свою страничку на сайте ОУ для оперативного информирования и обмена опытом семейного воспитания.
- 8.10. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.11. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.