

- 2.3. Информирование родителей (законных представителей) (далее - родители) об изменениях, нововведениях в режиме функционирования учреждения, обсуждение чрезвычайных случаев, сложных ситуаций.
- 2.4. Обсуждение актуальных для образовательного процесса учреждения тем.
- 2.5. Принятие решений, требующих учёта мнения родителей по различным вопросам жизни учреждения.
- 2.6. Представление и защита интересов родителей и обучающихся.

3. Основные обязанности собрания

Собрание:

- 3.1. Помогает учреждению и семье в воспитании, обучении и развитии обучающихся.
- 3.2. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни учреждения, организации общешкольных мероприятий.
- 3.3. Содействует проведению разъяснительной и консультативной работы среди родителей обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Содействует организации работы с родителями обучающихся учреждения по разъяснению значения всестороннего воспитания ребенка в семье.
- 3.5. Способствует укреплению материально-технической базы учреждения.
- 3.6. Выполняет иные обязанности в соответствии с возложенными функциями.

4. Компетенции собрания

- 4.1. Обсуждение и формирование социального заказа потребителей образовательных услуг и основных направлений развития учреждения.
- 4.2. Решение вопросов, связанных с участием родителей в управлении учреждением, взаимодействием с органами самоуправления учреждения.
- 4.3. Совместная работа родительской общественности и учреждения по реализации государственной, муниципальной политики в области образования.
- 4.4. Внесение предложений по вопросам:
 - совершенствования образовательного процесса,
 - привлечения родительской общественности к активному участию в жизни учреждения,
 - организации внеклассной и внешкольной работы;
 - проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с обучающимися во внеурочное и каникулярное время.
- 4.5. Ознакомление с нормативно-правовой документацией по вопросам образования, обеспечения безопасности.
- 4.6. Заслушивание и обсуждение публичного отчета директора учреждения за учебный год.
- 4.7. Содействие и участие в организации широкой общественной пропаганды достижений учреждения, способствующей открытости и гласности функционирования учреждения, формирование положительного имиджа учреждения среди родителей и населения.
- 4.8. Пропаганда психолого-педагогических знаний и умений в среде родителей, создание условий для обмена положительным семейным опытом в вопросах воспитания и обучения детей, формирование родительского общественного мнения, родительского коллектива.
- 4.9. Принятие решений о формах, размерах и видах оказания помощи в решении вопросов укрепления материально-технической базы и благоустройства территории учреждения.

5. Организация деятельности собрания

- 5.1. В работе собрания имеют право участвовать родители всех обучающихся учреждения, директор и его заместители, педагоги, представители учредителя, органов местного самоуправления, а также иные лица, приглашенные членами собрания.
- 5.2. Организует работу собрания председатель совета родителей учреждения или его заместитель.
- 5.3. Протокол собрания оформляет секретарь совета родителей учреждения.

- 5.4.Собрание проводится не реже двух раз в год (согласно годового плана работы учреждения).
- 5.5.Формы проведения собрания могут быть разнообразными (директивно-консультационные, дискуссионные, клубные, творческие встречи и отчеты и др.), но все они должны способствовать формированию культуры быть родителями, развивать интерес к проблемам педагогики и психологии, преодолевать трудные ситуации в воспитании собственных детей.
- 5.6.О дате проведения собрания информируют заранее, через электронный дневник, дневник обучающегося, сайт учреждения, информационные стенды.
- 5.7. Собрание может носить как теоретический, так и практический характер, может быть организационными, тематическими, итоговыми.
- 5.8. За подготовку и проведение собраний отвечает администрация учреждения и председатель совета родителей учреждения.
- 5.9. Для проведения собраний могут привлекаться специалисты ОВД, учреждений дополнительного образования, здравоохранения, социальной службы и т.д.
- 5.10. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих родителей. При равенстве голосов - голос председателя является решающим.
- 5.11. Решения собрания как формы общественного самоуправления в учреждении носят совещательно-рекомендательный характер, они становятся обязательными для исполнения после издания на основании этих решений приказа директора.
- 5.12. Контроль за исполнением решения собрания возлагается на родительский совет и директора учреждения.

6. Документация собрания

- 6.1. Протоколы собраний ведутся секретарем совета родителей учреждения.
- 6.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на собрании, предложения и замечания.
- 6.3. Протокол подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря собрания.
- 6.5. Протоколы хранятся в кабинете заместителя директора по ВР.
- 6.6. Информация о содержании и решениях собрания доводится до широкой общественности через сайт учреждения.

7. Срок действия положения

- 7.1. Срок действия данного положения не ограничен.
- 7.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения, в положение вносятся изменения или утверждается новая редакция положения после рассмотрения его на собрании в соответствии с установленным законодательством порядке.

