

Договор

г. Голицыно

«01» сентября 2019г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение **Голицынская средняя общеобразовательная школа №2** (далее Учреждение), в лице директора Яковлевой Ольги Васильевны действующего на основании Устава, с одной стороны, и **ГБУЗ МО «Голицынская поликлиника»** (далее Учреждение здравоохранения), в лице главного врача Панкратова И.В., с другой стороны, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Обеспечение участниками договора медицинского обслуживания детей, посещающих образовательное учреждение.

С этой целью:

1.1. Осуществляется оказание медицинской государственной помощи в медицинском блоке (медицинском кабинете общей площадью 17,6 кв. м, прививочном кабинете общей площадью 12,0 кв. м, организованными в помещениях Учреждения, совместно используемом и находящемся в исправном рабочем состоянии, отвечающими требованиям пожарной безопасности, соответствующем государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам по Постановлению главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 (ред. от 24.11.2015) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», укомплектованными оборудованием, инструментарием, лекарственными средствами и перевязочным материалом, дезинфицирующими средствами.

1.2. Должностные инструкции сотрудников Учреждения здравоохранения, работающих на базе Учреждений, согласовываются с руководителем Учреждения.

2. СОСТАВ РАБОТ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ДОГОВОРА

Взаимоотношение сторон определяется следующими нормативными документами:

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 16.10.2001 №371 (в редакции от 28.04.2006г) «О штатных нормативах медицинского и педагогического персонала детских городских поликлиник (поликлинических отделений) в городах с населением свыше 25 тысяч человек»;
- приказом Министерства здравоохранения российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 30.06.1992 №186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации и медицинской промышленности РФ от 14.03.1995 №60 «Об утверждении инструкции по проведению профилактических осмотров детей дошкольного и школьного возрастов на основе медико-экономических нормативов»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.05.1999 №154 «О совершенствовании медицинской помощи детям подросткового возраста»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерством образования Российской Федерации, Госкомитета РФ по физической культуре и спорту, Российской академии образования от 16.07.2002 №2715/227/166/19 «О совершенствовании процесса физического воспитания в образовательных учреждениях Российской Федерации»;

- санитарными нормами и правилами, 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях, СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;
- санитарными нормами и правилами, СанПиН 3.3.2367-08 «Организация иммунопрофилактики инфекционных болезней»,
- санитарными нормами и правилами, СанПиН 3.3.2342-08 «Обеспечение безопасности иммунизации»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2011 №2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;
- приказом Министерства здравоохранения от 03.07.2000 №241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений» и др.

3.ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Учреждение здравоохранения:

3.1.1.Обеспечивает использование по назначению предоставленные помещения и выполняет технические условия эксплуатации оборудования, инструментария, использование по назначению лекарственных средств и перевязочного материала медицинского кабинета.

3.1.2.Комплектует квалифицированными кадрами: врачами – педиатрами образовательные учреждения.

3.1.3. Обеспечивает письменное согласование режима работы медицинского работника, медицинского кабинета с руководителем Учреждения.

3.1.4.Информирует учреждение о состоянии и результатах лечебно-профилактической работы и мерах по совершенствованию организации медицинской помощи детям, посещающим учреждение.

3.1.5.Согласовывает графики профилактических осмотров, профилактических прививок детям, с руководителями Учреждений за две недели до начала проведения медицинских вмешательств. Все виды медицинских вмешательств должны быть организованы в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 21.11.2011г №323 - ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

3.1.6.Обеспечивает организацию и порядок проведения профилактических прививок в соответствии с МУЗЗ. 1889-04 и МУЗ.3.1891-04 и имеющихся в учреждении здравоохранения действующих лицензий на медицинскую деятельность.

3.2.Учреждение:

3.2.1.Осуществляет прием детей только при наличии медицинских документов (форма - 026/у -2000, форма – 063/у), заверенных поликлиникой и свидетельствующих о возможности посещения учреждения.

3.2.2.Проводит плановые профилактические мероприятия (прививки, обследования на энтеробиоз и т.д.) и комплексные мероприятия по оздоровлению детского населения соответственно приказам территориальных органов управления здравоохранения, территориального управления Роспотребнадзора, согласно графикам в указанные сроки.

3.2.3. Предоставляет поликлинике номера страховых полисов воспитанников согласно территориальной программе ОМС.

3.2.4.Содействует повышению квалификации медицинского персонала ДОУ (обязует посещать совещания в поликлинике 1 раз в месяц).

3.2.5.Предоставляет помещения для медицинского кабинета и оснащает их медицинским оборудованием, инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и

инструментария медицинского кабинета, медикаментами, для формирования аптечки первой медицинской помощи, набора лекарств анти СПИД, противошокового набора и лекарств для симптоматической помощи в соответствии с Приказом МЗРФ от 5.11.2013г № 822н «Порядок оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения в образовательных учреждениях».

3.2.6. Создает условия для осуществления медицинской деятельности.

3.2.7. Своевременно и качественно выполняет технические работы по ремонту помещений медицинского кабинета, находящегося на балансе Учреждения.

3.2.8. Обеспечивает сохранность помещений медицинского блока оборудования, инструментария, лекарственных средств, перевязочного материала, принадлежащих Учреждению.

3.2.9. Осуществляет оплату коммунальных и эксплуатационных услуг по помещениям за счет средств, выделяемых на эти цели Учреждению.

3.2.10. Организует совместно с медицинскими работниками первичный осмотр воспитанников и медицинской документации (медицинская карта форма - 026/у -2000, форма – 063/у), на предмет выявления отклонений в состоянии здоровья, полноту сведений медицинской документации и дает рекомендации по режиму адаптации.

3.2.11. Обеспечивает поток детей по согласованному графику при проведении профилактических осмотров и прививок.

3.2.12. Обеспечивает в полном объеме и в соответствии с нормативными документами проведение противоэпидемиологических мероприятий в учреждении в повседневной деятельности и при карантине.

3.2.13. Принимает в Учреждение детей после перенесенных заболеваний и отсутствия более 3-х дней только при наличии справки от врача-педиатра с указанием длительности заболевания, сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также с рекомендациями по ведению ребенка в Учреждении.

3.2.14. Осуществляет контроль за своевременным прохождением медицинских осмотров сотрудников Учреждения, согласно приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 №302-н (в ред. от 05.12.2014г) «Об утверждении перечней вредных и (или опасных) производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные, предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных, предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. При возникновении споров Стороны разрешают их путем переговоров.

4.2. При не достижении согласия неурегулированные споры разрешаются в установленном законодательством порядке.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения, действует в течение одного года.

5.2. Если ни одна из Сторон не заявит о прекращении (изменении) договора за 1 (один) календарный месяц до окончания срока, на который заключен договор, его действие автоматически пролонгируется на следующий календарный год.



5.3. При утрате одной из Сторон прав юридического лица, вследствие реорганизации, права и обязанности по настоящему договору переходят к соответствующему правопреемнику.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий договор составлении в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, и находится по одному экземпляру у каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Голицынская СОШ №2 Юридический адрес: 143040, Московская обл., Одинцовский р-н, г. Голицыно, Молодежный проезд, дом. 3 Тел. 8(498)695-43-14 Банковские реквизиты: ИНН/КПП: 5032036094/503201001 ОГРН: 1035006471466 р/с 40701810545251000073 БИК 044525000 Наименование банка: ГУ Банка России по ЦФО л/с 20486416900</p> <p>Директор МБОУ Голицынская СОШ №2 / Яковлева О.В. М.П.</p> 	<p>Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области «Голицынская поликлиника» Юридический адрес: 143041, Московская обл. Одинцовский р-н, г. Голицыно, Свердловский пр-т 4 Тел. 8(498)694-01-96 Банковские реквизиты: ИНН/КПП: 5032033093/503201001 ОГРН: 1035006451930 р/с 40601810945253000001 БИК 044525000 Наименование банка: ГУ Банка России по ЦФО л/с 22825220240</p> <p>Главный врач / Панкратов И.В. М.П.</p> 
---	---