


**Согласовано**  
Управляющий совет  
Председатель УС  О.А.Балашова  
Протокол № 2 от 09.09.2021г



Утверждаю"  
Директор школы  
О.В. Яковлева  
10.09.2021г.

**"Принято"**  
На заседании Педагогического Совета  
Протокол № 2 от 09.09.2021г

Введено в действие приказом  
от 10.09.2021 г. № 361/1

**СТАНДАРТЫ И ПРОЦЕДУРЫ,  
направленные на обеспечение добросовестной работы, профилактику и преду-  
преждение коррупционных правонарушений в  
МБОУ Голицынской средней общеобразовательной школе №2**

**1. Общие положения**

- 1.1. Нормами стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения сотрудников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Голицынской средней общеобразовательной школы №2 Одинцовского городского округа Московской области, имеющей в своем составе общеобразовательные и дошкольные отделения: общеобразовательное отделение – Большевяземская школа; дошкольное отделение – детский сад № 41, дошкольное отделение - детский сад № 62, дошкольное отделение - детский сад № 85 (далее – стандарты, учреждения), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех сотрудников учреждения этические требования, являясь практическим руководством к действию.
- 1.2. Стандарты устанавливают ключевые принципы, которыми руководствуются сотрудники учреждения.
- 1.3. Стандарты устанавливаются на основании Конституции РФ, Федерального закона от 21.11.2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации», федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм.

**2. Ценности**

- 2.1. При осуществлении своей деятельности сотрудник учреждения руководствуется следующими принципами: добросовестность, прозрачность, развитие.
- 2.2. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом.  
Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности сотрудника школы.
- 2.3. Прозрачность означает обеспечение доступности информации о деятельности образовательного учреждения. Вся деятельность образовательного учреждения осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований закона и внутренних локальных актов.

**3. Противодействие коррупции**

- 3.1. Приоритетом в деятельности образовательного учреждения является строгое соблюдение закона и других нормативных актов, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.
- 3.2. Для сотрудников учреждения недопустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности, начиная с администрации учреждения и заканчивая всеми сотрудниками образовательного учреждения. Каждый сотрудник учреждения, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.
- 3.3. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации образовательного учреждения является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности образовательного учреждения. Они не регламентируют частную жизнь сотрудника учреждения, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливает, четкие этические нормы служебного поведения.
- 3.4. Деятельность образовательного учреждения направлена на реализацию основной общеобразовательной программы.
- 3.5. В отношениях с детьми (законными представителями) недопустимо использование любых способов прямого или косвенного воздействия с целью получения незаконной выгоды.
- 3.6. В образовательном учреждении не допустимы любые формы коррупции, сотрудники школы в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.
- 3.7. В случае принуждения сотрудника учреждения к предоставлению незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.
- 3.8. В образовательном учреждении недопустимо осуществление мошеннической деятельности, т.е. любого действия или бездействия, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.
- 3.9. В образовательном учреждении недопустимо осуществление деятельности с использованием методов принуждения, т.е. нанесения ущерба или вреда, или угрозы нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны. Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.
- 3.10. В образовательном учреждении недопустимо осуществление деятельности на основе сговора, т.е. действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.
- 3.11. В образовательном учреждении недопустимо осуществление obstructive деятельности, не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств, для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого комиссией по противодействию коррупции или комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Также не допускается деятельность с

использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

#### **4. Предупреждение и профилактика коррупционных правонарушений**

- 4.1. Предупреждение коррупции - деятельность учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.
- 4.2. Учреждение в пределах своих полномочий осуществляет работу по:
  - предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
  - выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
  - по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
- 4.3. Обязанности работников учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников школы:
  - воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
  - воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в своих интересах или от имени организации;
  - незамедлительно информировать директора о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками школы или иными лицами;
  - сообщить непосредственно директору учреждения или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

#### **5. Обращение с подарками**

- 5.1. По отношению к подаркам в образовательном учреждении сформированы следующие принципы: законность, ответственность и уместность.
- 5.2. Подарками считается любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением сотрудником школы своей деятельности.
- 5.3. Сотруднику запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

#### **6. Конфликт интересов**

- 6.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).
- 6.2. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде

денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполнения работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

- 6.3. Сотрудник учреждения обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.
- 6.4. Сотрудник образовательного учреждения обязан в письменной форме уведомить своего руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
- 6.5. Развитие потенциала сотрудников образовательного учреждения является ключевой задачей администрации учреждения. В свою очередь ключевой задачей сотрудника учреждения является сознательное следование интересам общества. В образовательном учреждении не желательны конфликты интересов – положения, в котором личные интересы сотрудника образовательного учреждения противоречили бы интересам общества.
- 6.6. Во избежание конфликта интересов, сотрудники учреждения должны выполнять следующие требования:
  - сотрудник учреждения обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности; выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет сотруднику образовательного учреждения надлежащим образом исполнять свои обязанности в образовательном учреждении;
  - сотрудник учреждения вправе использовать имущество учреждения (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

## **7. Конфиденциальность**

- 7.1. Сотрудникам образовательного учреждения запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим образовательным учреждением.
- 7.2. Передача информации внутри образовательного учреждения осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.